

冰岛旅游签证----在职人员		
所需材料清单	要求	温馨提示
申请表		
<input type="checkbox"/> 1. 申报个人资料表(原件)	<ul style="list-style-type: none"> •所有内容必须如实完整填写; •此表签字处必须为申请人本人签字;18岁以下可父母代签; 	◇此表可向我司客服索取,可手写可电脑填写后打印;
身份证明		
<input type="checkbox"/> 2. 因私护照(原件)	<ul style="list-style-type: none"> •有效期为离开申根国时间后至少6个月; •至少有两页完整连续的空白页,不包含备注页; •旧版护照即以护照号以“G”为开头,护照尾页签名处须护照持有者本人签中文姓名(不可用铅笔),以字母“E”开头的新版中国护照因首页已有签字则无需额外签名; 	<ul style="list-style-type: none"> ◇如果有旧护照也要递交哦; ◇护照内不可有破损刮痕,划痕或修改的痕迹; ◇护照内不可有较深的订书钉痕迹;
<input type="checkbox"/> 3. 照片 2 张(原件)	<ul style="list-style-type: none"> •尺寸：40*50毫米;(若是在上海、南京、杭州、广州、深圳、福州、重庆和成都递交材料则照片尺寸应为35*45毫米) •近6个月内拍摄、白底彩色、正面免冠照; •嘴巴自然合拢,请勿露齿; •不能戴眼镜、围巾及任何头饰、头发不能遮挡脸部和耳朵; •照片不能有任何阴影. 	<ul style="list-style-type: none"> ◇如果是新拍照,请告知照相馆用途为欧洲申根签证; ◇如果是现有照片,请确保符合以下要求;6个月内拍摄(注意,如果被使馆发现照片曾经在护照或签证页中超过6个月的照片重合,可能会被要求重新提供);
<input type="checkbox"/> 4. 身份证(原件)	<ul style="list-style-type: none"> •正反面清晰复印在同一面A4纸上; •递交我司须复印件,原件递交材料时自带; 	◇如果不便复印,则可提供正规电子版的扫描件;
<input type="checkbox"/> 5. 户口本(原件)	<ul style="list-style-type: none"> •申请人本人整本户口本信息页; •如是集体户口,需提供集体户口本首页(复印件盖章)及本人信息页复印件; •如丢失,请开户派出所出具的户籍证明; •用A4纸复印清晰; •递交我司须复印件,原件递交材料时自带 	◇如果不便复印,则可提供正规电子版的扫描件;
<input type="checkbox"/> 6. 婚姻证明(复印件)	<ul style="list-style-type: none"> •复印首页和信息页即可; •如果是已婚人士需提供结婚证复印件; •如果是离异人士需提供离婚证或者离婚判决书复印件; •用A4纸复印清晰; 	◇如果不便复印,则可提供正规电子版的扫描件;
工作证明		
<input type="checkbox"/> 7. 中英文在职证明(原件)	<ul style="list-style-type: none"> •须使用公司正式的信头纸(抬头纸)并加盖公章,由公司负责人签名,并标明日期及以下信息: •任职公司的地址、电话和传真号码; •任职公司签字人员的姓名和职务; 	<ul style="list-style-type: none"> ◇我司提供在职模板,若英文不会,则需开中文就可以,英文我司来翻译; ◇若不用我司模板,请严格按照要求来提供在职证明; ◇公司负责人签字不允许使用签字章必须

	<ul style="list-style-type: none"> •申请人姓名、职务、收入和工作年限; •访问目的;公司为申请人保留职位证明;费用承担方以及准假证明; 	<p>为手写中文签字;</p> <p>◇公司负责人不能为本人或者此次同行 人;</p> <p>◇除签字处为手写以外,其他内容均为机 打;</p>
<input type="checkbox"/> 8.营业执照或者组织机构 代码证副本(复印件)加盖公章 (原件)	<ul style="list-style-type: none"> •有效期内的营业执照或组织机构代码证用 A4 纸复印,加盖公司红色公章; 	<p>◇公司红章和营业执照或组织机构代码证 及在职证明的单位名称必须保持一致;</p>
经济证明		
<input type="checkbox"/> 9.申请人名下近 6 个月银 行卡流水账单 (原件)	<ul style="list-style-type: none"> •申请人名下近 6 个月以上交易记录的工资 卡或储蓄卡流水帐单(盖银行公章); •摘要文字描述如有工资字样或每月固定时 间段的收入为最佳;最后一笔交易日期在送 签日期前 15 天内; •余额:3 万元以上,行程越长建议余额额度 相对高,能支付此次旅游所用费用 	<p>◇如余额不足且之前没有大金额的进出帐 记录,可提供多张银行卡证明,不建议最 后一笔大金额存入,只要提供的银行卡加 起来大于 3 万以上即可;</p> <p>◇对账单必须显示申请人本人的姓名;</p>
行程证明		
<input type="checkbox"/> 10.保险单(原件)	<ul style="list-style-type: none"> •保险需涵盖全程,自出发航班起飞日起至 归国抵达日,申请人姓名和护照保持一致; •保单应明确标明适用或覆盖申根地区的字 样; •须涵盖医疗保险和送返费用,医疗保险保 额不低于 3 万欧元(约 30 万人民币); 	<p>◇需中英文保险单;</p>
<input type="checkbox"/> 11.机票预订单(复印件)	<ul style="list-style-type: none"> •从中国出发和返回的飞机票订单 •需显示此次申请人姓名,姓名需和护照保 持一致; 	<p>◇需中英文机票订单;</p>
<input type="checkbox"/> 12.酒店预订单(复印件)	<ul style="list-style-type: none"> •入住日期覆盖在境外停留的全部天数,入 住人姓名涵盖申请人及同行人且名字和护 照保持一致; 	<p>◇需英文版酒店订单;</p>
<input type="checkbox"/> 13.行程单(原件)	<ul style="list-style-type: none"> •旅行计划及日程安排,包括在冰岛和其它 申根国家的停留期以及地点(预订酒店名 称、电话、传真及停留时间); 	<p>◇需中英文行程单;</p> <p>◇行程单需含酒店名称、地址、电话及传 真;</p>
资产证明(若有需提供)		
<input type="checkbox"/> 14.房产证(复印件)	<ul style="list-style-type: none"> •复印首页和户主信息页即可; •用 A4 纸复印清晰; 	<p>◇若有可提供,利于出签</p> <p>◇如果不便复印,则可提供正规电子版的 扫描件;</p>
<input type="checkbox"/> 15.机动车登记证/行驶 证(复印件)	<ul style="list-style-type: none"> •复印车主信息页即可; •用 A4 纸复印清晰; 	<p>◇若有可提供,利于出签</p> <p>◇如果不便复印,则可提供正规电子版的 扫描件;</p>
<p><input type="checkbox"/> ”可以用来准备材料的时候查漏补齐用,若准备了就可以在里面打“√”标注</p>		