

挪威ADS - 基本信息

签证类型	团签	需要面试	否	需机票订单	是
签证国家	挪威	抽查面试	否	需酒店订单	是
办理所需工作日	10-15天	需要预约	是	需要保险	是
销签所需工作日	3-5天	需要销签	是	自备邀请	否
有效期	天	需要指纹	是	需要担保	是
停留期	天	入境次数	单次		
领区划分	上海领区：上海领区（以户口所在地来划分）包括：上海、浙江、江苏、安徽 				
注意事项	1. 所有申请签证的护照请核实未被挂失处理，有效护照方可申请签证随团出境。 2. 港澳游客随团出游，请随身带好新版《港澳居民来往内地通行证》（有效的老版亦可。） 3. 台湾游客随团出游，请随身带好《台湾居民来往大陆通行证》。 4. 回国后领馆将会需要您的登机牌原件及护照原件进行销签。登机牌原件将不予退还，并有可能要求您前来面销，请配合，谢谢。				
贴示					
特别提示	领馆会因申请人的情况提出补充材料的要求				
其他说明					
附件文档	签证申请表 个人资料表 旧护照遗失情况说明 学生准假信基本格式 在职证明模板				

挪威ADS - 在职人员

材料名称	材料具体说明
户口本	1. 已婚提供本人及配偶、子女的户口簿，未婚提供本人及父母的户口簿（户口本均需整本复印）； 2. 集体户口的必须同时复印户口本首页（户主页/地址页）及本人页。
护照	1. 必须在行程结束后还有超过6个月的有效期限，请在护照最后一页持照人处签名（适用于旧版护照）；护照无破损，签字请用圆珠笔或水笔（蓝色或黑色）； 2. 如客人有旧护照，请务必提供；如遗失请提供遗失证明（本人手写遗失说明或者由派出所出具的遗失证明）； 3. 护照须有至少两张连续成面的空白签证页。
身份证	正反两面复印在同一张A4纸上，复印内容必须清晰。
照片	近6个月内白底彩色照片(正面端正、露耳、露眉、不露齿，不允许佩戴项链、耳环、围巾、帽子、眼镜（包括隐形眼镜、美瞳），头部占照片的百分之70-80，照片(内框)尺寸3.5cm×4.5cm。（照片背后请用铅笔签字）4张
个人资料表	所有内容需如实、完整、清晰填写，并有申请人亲笔签名确认。
签证申请表	挪威签证申请表格为A4单面打印，需在第37项和最后一个空格处亲笔中文签字。
结婚证	1. 已婚/离婚人士需提供结婚证/离婚证复印件； 2. 如遗失结/离婚证，请到婚姻登记管理中心补办，如无法补办，需提供该机构开具的夫妻关系证明。（需由该机构的信笺纸开具，写明双方姓名、性别、身份证号、居住地址，并证明其夫妻关系，并要有该机构负责人签名盖章。）
银行卡对账单	个人银行借记卡对账单明细，要有近半年往来的银行流水账单（银行流水单中最好体现工资字样、奖金字样等），须提供至申请签证日期为止，活期余额不少于10000元，并且须加盖银行公章。（信用卡不能使用）
房产	房产证清晰复印件

车产	机动车行驶证清晰复印件（请不要提供驾驶证）
在职证明	1. 申请人在单位的职务、月薪，在现在工作单位工作时间、目的地、行程日期、准假天数、说明谁承担费用并保证其遵守当地法律以及按时返回中国，单位保证申请人回国后保留其职务。 2. 要有供领馆查询的准确单位地址、单位电话；签字人姓名、职务（请负责人手写签名），并加盖公司公章。 *请特别注意：在职证明不能由本人或者同行人签名；如申请人为法人代表，则需其他负责人签名。；内容用英文黑色字体打印，手写无效，请勿在上面标注“仅供签证使用”等字样
营业执照或组织机构代码证	单位营业执照副本或者组织机构代码证副本复印件1份（注意：需有最新的年度年检章，复印件要加盖公章如机关、事业单位、银行等提供不了营业执照副本或组织机构代码证书的复印件，请本人提供解释信加盖公章及工作证复印件）。请勿在上面标注“仅供签证使用”等字样
其他补充材料	1. 医生、律师、教师、建筑师等工作性质的人员需要提供有效的职业资格证复印件 2. 股东需提供股东证明清晰复印件（验资报告或股金证。验资报告通常是在公司的章程中体现，并由第三方，如：工商管理局、律师事务所、会计事务所等备案过的） 3. 公司法人出行，需提供近半年的公司税单（如法人公司是免税的需提供相关免税证明文件）

挪威ADS - 在校学生

材料名称	材料具体说明
户口本	1. 已婚提供本人及配偶、子女的户口簿，未婚提供本人及父母的户口簿（户口本均需整本复印）； 2. 集体户口的必须同时复印户口本首页（户主页/地址页）及本人页。
护照	1. 必须在行程结束后还有超过6个月的有效期，并请在护照最后一页持照人处签名（适用于旧版护照）；护照无破损，签字请用圆珠笔或水笔（蓝色或黑色）； 2. 如客人有旧护照，请务必提供；如遗失需提供遗失证明（本人手写遗失说明或者由派出所出具的遗失证明）； 3. 护照须有至少两张连续成面的空白签证页。
身份证	正反两面复印在同一张A4纸上，复印内容必须清晰。
照片	近6个月内白底彩色照片(正面端正、露耳、露眉、不露齿，不允许佩戴项链、耳环、围巾、帽子、眼镜（包括隐形眼镜、美瞳），头部占照片的百分之70-80，照片(内框)尺寸3.5cm×4.5cm。（照片背后请用铅笔签字）4张
个人资料表	所有内容需如实、完整、清晰填写，并有申请人亲笔签名确认。
签证申请表	挪威签证申请表格为A4单面打印，需在第37项和最后一个空格处亲笔中文签字。
学生证或卡	学生所属学校开具的学生证学籍卡清晰复印件
学校准假信	1. 内容要求：姓名、所在班级、此行目的、行程日期、准假天数、说明谁承担费用并保证其遵守当地法律以及按时返回中国。 2. 要有供领馆查询的准确学校地址、学校电话；签字人姓名中英文须一致、签字人职务，并加盖学校公章。 *特别注意：用英文黑色打印，手写无效，请勿在上面标注“仅供签证使用”等字样
公证书	18周岁以下申请人需要办理以下公证 1. 与父母双方同行，需提供：A. 提供出生关系公证书（须认证），注明父亲/母亲姓名，出生日期，家庭住址，公证书以孩子为主申请人（中英文对照） 2. 与父或母一方同行，需提供：A. 提供出生关系公证书（须认证），注明父亲/母亲姓名，出生日期，家庭住址，公证书以孩子为主申请人B. 不能同行的父亲或母亲开具委托公证书（中英文对照） 3. 与父母以外的非直系亲属同行，需提供：A. 提供出生关系公证书（须认证），注明父亲/母亲姓名，出生日期，家庭住址B. 不能同行的父亲/母亲双方开具委托他人带孩子出境的委托公证书。（中英文对照）；C. 提供亲属关系公证书（须认证） 4. 公证书的翻译要求以申请人所属外办与领事馆协议为准。 注：18周岁以上在校申请人与父母同行提供出生公证1份
担保函	旅行费用支付证明一份，需有支付方亲笔签名，以及支付方近6个月的流水账单一份，活期余额不少于10000元，并且须加盖银行公章。（信用卡不能使用）。
父母在职信和单位营业执照副本	不同行的父亲/母亲需提供： 1. 单位英文在职证明原件（使用单位抬头纸，加盖公章，内容要有工作年限，月收入，职位，负责人职务与姓名并且手写签名，单位地址、电话、传真号码） 2. 营业执照复印件（事业单位提供组织机构代码证复印件）并加盖公章 3. 身份证复印件
其他补充材料	当学生在升学阶段时须提供毕业证书或录取通知书复印件

挪威ADS - 无业人员

材料名称	材料具体说明
户口本	1. 已婚提供本人及配偶、子女的户口簿，未婚提供本人及父母的户口簿（户口本均需整本复印）； 2. 集体户口的必须同时复印户口本首页（户主页/地址页）及本人页。
护照	1. 必须在行程结束后还有超过6个月的有效期，并请在护照最后一页持照人处签名（适用于旧版护照）；护照无破损，签字请用圆珠笔或水笔（蓝色或黑色）； 2. 如客人有旧护照，请务必提供；如遗失请提供遗失证明（本人手写遗失说明或者由派出所出具的遗失证明）； 3. 护照须有至少两张连续成面的空白签证页。
身份证	正反两面复印在同一张A4纸上，复印内容必须清晰。
照片	近6个月内白底彩色照片(正面端正、露耳、露眉、不露齿，不允许佩戴项链、耳环、围巾、帽子、眼镜（包括隐形眼镜、美瞳），头部占照片的百分之70-80，照片(内框)尺寸3.5cm×4.5cm。（照片背后请用铅笔签字）4张
个人资料表	所有内容需如实、完整、清晰填写，并有申请人亲笔签名确认。
签证申请表	挪威签证申请表格为A4单面打印，需在第37项和最后一个空格处亲笔中文签字。
结婚证	1. 已婚/离婚人士需提供结婚证/离婚证复印件 2. 如遗失结/离婚证，请到婚姻登记管理中心补办，如无法补办，需提供该机构开具的夫妻关系证明。（需由该机构的信笺纸开具，写明双方姓名、性别、身份证号、居住地址，并证明其夫妻关系，并要有该机构负责人签名盖章。）
婚姻关系公证书	已婚无业的成年人（家庭主妇/夫）需提供结婚证公证，认证。
银行卡对账单	1. 个人银行借记卡对账单明细(连续近6个月以上)，须提供至申请签证日期为止，活期余额不少于10000元，并且须加盖银行公章。（信用卡不能使用）。 2. 自由职业人员提供财力收入说明以及相关证明（例如房屋租赁合同、股票交割单、证券交易等等）
房产	房产证清晰复印件
车产	机动车行驶证清晰复印件（请不要提供驾驶证）
配偶在职和收入证明	无业已婚成年人提供： 1. 配偶单位英文在职证明原件1份（使用单位抬头纸，加盖公章，内容要有工作年限，月收入，职位，负责人职务与姓名并且手写签名，单位地址、电话、传真号码） 2. 配偶的营业执照（事业单位提供组织机构代码证）复印件并加盖公章 3. 配偶银行借记卡对账单明细，要有近6个月往来的银行流水账单（银行流水单中最好体现工资字样、奖金字样等），须提供至申请签证日期为止，活期余额不少于10000元，并且须加盖银行公章。（信用卡不能使用）
担保函	旅行费用支付方开出的支付证明一份，需有支付人亲笔签名
父母在职信和单位营业执照副本	无业未婚成年人提供： 1. 无业未婚成年人提供父母双方手写担保书 2. 父母双方单位英文在职证明原件（使用单位抬头纸，加盖公章，内容要有工作年限，月收入，职位，负责人职务与姓名并且手写签名，单位地址、电话、传真号码） 3. 营业执照复印件（事业单位提供组织机构代码证复印件）并加盖公章 4. 父母的银行借记卡对账单明细，要有近6个月往来的银行流水账单（银行流水单中最好体现工资字样、奖金字样等），须提供至申请签证日期为止，活期余额不少于10000元，并且须加盖银行公章。（信用卡不能使用）

挪威ADS - 退休人员

材料名称	材料具体说明
户口本	1. 已婚提供本人及配偶、子女的户口簿，未婚提供本人及父母的户口簿（户口本均需整本复印）； 2. 集体户口的必须同时复印户口本首页（户主页/地址页）及本人页。
护照	1. 必须在行程结束后还有超过6个月的有效期，并请在护照最后一页持照人处签名（适用于旧版护照）；护照无破损，签字请用圆珠笔或水笔（蓝色或黑色）； 2. 如客人有旧护照，请务必提供；如遗失请提供遗失证明（本人手写遗失说明或者由派出所出具的遗失证明）； 3. 护照须有至少两张连续成面的空白签证页。

身份证	正反两面复印在同一张A4纸上，复印内容必须清晰。
照片	近6个月内白底彩色照片(正面端正、露耳、露眉、不露齿，不允许佩戴项链、耳环、围巾、帽子、眼镜(包括隐形眼镜、美瞳)，头部占照片的百分之70-80，照片(内框)尺寸3.5cm×4.5cm。(照片背后请用铅笔签字)4张
个人资料表	所有内容需如实、完整、清晰填写，并有申请人亲笔签名确认。
签证申请表	挪威签证申请表格为A4单面打印，需在第37项和最后一个空格处亲笔中文签字。
结婚证	1. 已婚/离婚人士需提供结婚证/离婚证复印件； 2. 如遗失结/离婚证，请到婚姻登记管理中心补办，如无法补办，需提供该机构开具的夫妻关系证明。(需由该机构的信笺纸开具，写明双方姓名、性别、身份证号、居住地址，且证明其夫妻关系，并要有该机构负责人签名盖章。)
银行卡对账单	个人银行借记卡对账单明细，要有近半年往来的银行流水账单(银行流水单中最好体现工资、养老字样等)，须提供至申请签证日期为止，活期余额不少于10000元，并且须加盖银行公章。(信用卡不能使用)
房产	房产证清晰复印件
车产	机动车行驶证清晰复印件(请不要提供驾驶证)
退休证	1. 退休证整本复印件，(如尚未办理退休证或内退，需提供原单位出具的证明)。 2. 农民退休无退休证，请去村委或上级单位开具证明，加盖公章。
担保函	农民退休提供子女担保(a. 子女单位的在职证明以及担保。b. 子女的近半年流水账单)
其他补充材料	1. 75岁以上老人提供正规三甲或以上医院开局的健康体检证明。 2. 不与子女同行的老人需提供子女在国内的单位在职信息以及房产信息。