

沈阳领区日本单次个人旅游签证材料清单

基础材料（所有纸质材料尽量以 A4 单面打印/复印）

请注意!!! 基础材料每人一份

<input type="checkbox"/>	中国大陆 因私护照	原件 x1	<ul style="list-style-type: none"> 行程结束后至少还有 6 个月有效期; 至少留有 2 页空白页，不含备注页; 需要护照原件送入领馆，签证贴在空白签证页上; 如旧护照上有英国、申根、美国、加拿大、日本签证记录也需一并提供;
<input type="checkbox"/>	照片	原件 x2	<ul style="list-style-type: none"> 近 6 个月内拍摄白底彩色照片 2 张，相同底版，可在背面用铅笔在背面注明姓名; 规格：45mm*45mm 正方形; 照片五官清晰，可带眼睛，不能有反光和阴影（不可翻拍、自己拍）;
<input type="checkbox"/>	户口本	复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> 申请人本人整本户口本信息页需复印（封面及空白页除外）; 如是集体户口，提供集体户口首页和本人页复印件; 如丢失，请开户派出所出具的有效期内的户籍证明原件; 如果申请人是来自同一个家庭，且都在一个户口本上，可以只提供一份复印件;
<input type="checkbox"/>	身份证	复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> 正反面复印在同一张 A4 纸上，16 周岁以下如没有，可不提供; 可提供直至回国后仍在有效期内的临时身份证复印件; 16 周岁以下如没有，可不提供身份证复印件;
<input type="checkbox"/>	婚姻证明	复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> 如已婚，需提供结婚证; 离异，需提供离婚证或离婚协议证明; 未婚、丧偶此项无需提供;
<input type="checkbox"/>	暂住证明	原件/复印件 x1	<p>户籍地不属于辽宁（大连市除外）、吉林、黑龙江，但在上述地区长期居住生活者</p> <ul style="list-style-type: none"> 需提供上述地区暂住证/居住证复印件; 或近一年的社保记录原件，并加盖公章; <p>以上资料任选一项提供，请优先提供：居住证/居住卡/暂住证复印件;</p>

表格材料（所有表格材料以 A4 打印）

请注意!!! 表格材料每人一份

<input type="checkbox"/>	赴日签证 申请表	原件 x1	<ul style="list-style-type: none"> 单面打印在两张 A4 纸上，手写或者电脑编辑都可以，申请人签名需手写; 申请表填写【模板】，在资料模板中可自行下载参考填写; 未成年人可由亲属代签，签字格式：未成年人姓名（父代/母代）; 此申请表直接递交领馆，若因申请表不合格引起的拒签，我司概不负责;
<input type="checkbox"/>	签证申请 信息表	原件 x1	<ul style="list-style-type: none"> 本人用黑色水笔填写每人一份，此表格紧急联络人需填写不同同前往日本的国内亲属，组团社名字可不填，右下角请本人签名（与护照签名一致）【详见签证申请信息表模板】; 未成年人可由亲属代签，签字格式：未成年人姓名（父代/母代）;

单位材料（所有纸质材料尽量以 A4 单面打印/复印）

按照家庭单位申请签证，且能证明直系亲属关系，必须提供一份【在职证明相关资料】

在读学生，退休老人，自由职业，学龄前儿童，如方便可按照对应身份准备材料

<input type="checkbox"/>	在职人员	原件 x1	<ul style="list-style-type: none"> 工作单位在职证明中文原件：用公司信笺纸打印，加盖公章；申请人的上级主管/HR 人事签字（签字人不能是申请人本人/同行者之一）; 涵盖如下信息：入职时间，担任职务，年收入 10 万以上等【详见在职证明模板】; 注意：使领馆可能会致电单位电话或本人手机，请提交资料后注意接听，如有未接或不属实情况，可能会造成拒签;
		复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> 公司资质复印件：企业单位营业执照副本、事业单位的法人营业执照副本或者事业单位的组织机构代码证副本用 A4 纸复印（加盖红色公章） 国企工作人员、公务员、教师、律师、银行工作人员及医生，如不方便提供公司/单位资

			质复印件并盖章；需要提供一封不方便提供的说明信（加盖红色公章）
<input type="checkbox"/>	在读学生	原件/复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> •学生证、学生卡或者学籍证明复印件； •在读证明原件，用学校信笺纸打印，加盖学校公章；申请人的班主任/校长签字；涵盖如下信息：就读年级信息和准假时间【详见在读证明模板】； •毕业季学生提供准考证、毕业证、录取通知书的复印件即可； •中国教育部直属 75 所高校在读生和三年内往届生，需参照【免经济资料的情况】准备；以上资料任选一项提供，请优先提供：学生证、学生卡或者学籍证明复印件； 备注：如父母双方都不出行，需要提供父母一方的【单位资料+经济资料】；且 18 周岁以下需提供来自父母授权去日本旅行的同意书原件【详见同意书模板】
<input type="checkbox"/>	退休人员	原件/复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> •退休证复印件； •退休证明原件：内容涵盖申请人姓名、退休日期、退休单位名称； •以上资料任选一项提供，请优先提供：退休证复印件； 备注：如子女不出行，需要用子女的【单位资料+经济资料】，申请单次个人旅游签证；
<input type="checkbox"/>	自由职业	复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> •如已婚，提供结婚证复印件； •如未婚，不需要提供单位证明资料； 备注：如父母双方及配偶都不出行，需要用父母一方或配偶的【单位资料+经济资料】，申请单次个人旅游签证；
<input type="checkbox"/>	学龄前儿童	复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> •出生证复印件 备注：如父母双方都不出行，需要提供父母一方的【单位资料+经济资料】；且需提供来自父母授权去日本旅行的同意书原件【详见同意书模板】

经济材料（所有纸质材料尽量以 A4 单面打印/复印）

按照家庭单位申请签证，且能证明直系亲属关系，可共享一份经济资料

/	直系亲属涵盖范围	/	•父母、配偶、子女， 父母包含结婚后男/女双方的父母；
<input type="checkbox"/>	直系亲属证明材料	原件/复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> •在同一个户口本，提供户口本复印件即可； •直系亲属不在一个户口本上，需提供资料如下： <ol style="list-style-type: none"> 1, 出生证明的复印件； 2, 独生子女证复印件； 3, 户口本迁出记录复印件； 4, 结婚证复印件； 5, 公证处亲属关系公正书原件； •以上 1-5 项资料，任意选一个提供，即可证明亲属关系；
<input type="checkbox"/>	经济资料	原件/复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> •近一年工资卡的交易流水明细对账单原件（须显示：名字，卡号，银行章，交易记录有工资、奖金、绩效或年终奖等字样，工资的入账日期和金额相对稳定），工资一年的入账累加超过 10 万，需去银行柜台打印并加盖银行业务章； •信用卡、银联卡金卡正反面彩色复印件（卡的表面清晰的写着金卡或英文 GoldCard）+近半年及以上的对账单原件（信用卡的月消费金额需在 2000 元以上，需去银行柜台打印并加盖银行业务章）+网上银行信用卡验证报告； •信用卡、银联卡白金卡正反面彩色复印件（卡的表面清晰的写着白金卡或英文 Platinum Card）+近半年及以上的对账单原件（信用卡的月消费金额需在 2000 元以上，需去银行柜台打印并加盖银行业务章）+网上银行信用卡验证报告； •以上资料任选一项提供，请优先提供：近一年活期工资卡对账单原件；

□	固定资产资料	原件/复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> •房产证明：房产证或者购房合同复印件； •车产证明：机动车行驶证复印件； •个人名下至少三个月 10 万存款证明单原件（需去银行开具且要原件递交使馆，可退还，出签之后和护照原件一起寄回） <p style="color: red; text-align: center;">以上资料任选两项提供，可提供父母或配偶名下固定资产，需辅助亲属证明材料；</p>
/	免经济资料的情况	原件/复印件 x1	<p style="color: red;">中国教育部直属 75 所高校的在校本科生、研究生（包括硕士和博士）：</p> <ul style="list-style-type: none"> •需要高校出具的在读证明原件； •中国高等教育学生信息网（学信网）http://www.chsi.com.cn/下载的《学籍在线验证报告》 <p style="color: red;">中国教育部直属 75 所高校的往届生（仅限 3 年以内的往届生）：</p> <ul style="list-style-type: none"> •需要高校出具的毕业证复印件；（标准毕业日期为毕业年份的 8 月 31 日，可以受理毕业年份 3 年后的 8 月 31 日为止的申请） •中国高等教育学生信息网（学信网）http://www.chsi.com.cn/下载的《电子学历认证书》

申请人材料递交注意事项：

- 1、 以上资料均为申请签证的所需资料，如申请人提供虚假材料，一切后果自负。
- 2、 为保证您的签证顺利出签，请您在出发前 10 个工作日递交您的材料；
- 3、 递交领馆的所有资料（非原件）领馆均不予退回，个别案件提出申请后有可能需要追加资料或省略，签证政策也随时可能改变。签证有效期和停留期仅做参考而非任何法定承诺，一切均以领馆签证官签发的签证内容为唯一依据；
- 4、 办理时间可能会因为领馆假期、临时停止受理、电脑故障、递送过程天气影响等原因延迟出证。