

# 广州领区日本单次个人旅游签证材料清单

基础材料（所有纸质材料尽量以 A4 单面打印/复印）

**请注意!!! 基础材料每人一份**

<input type="checkbox"/>	中国大陆 因私护照	原件 x1	<ul style="list-style-type: none"> <li>行程结束后至少还有 <b>6 个月有效期</b>;</li> <li>至少<b>留有 2 页空白页</b>，不含备注页;</li> <li>需要<b>护照原件</b>送入领馆，签证贴在空白签证页上;</li> <li>如旧护照上有英国、申根、美国、加拿大、日本签证记录也需一并提供;</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	照片	原件 x2	<ul style="list-style-type: none"> <li>近 6 个月内拍摄<b>白底彩色照片 2 张</b>，相同底版，可在背面用铅笔在背面注明姓名;</li> <li>规格：<b>45mm*45mm 正方形</b>;</li> <li>照片五官清晰，可带眼镜，不能有反光和阴影（不可翻拍、自己拍）;</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	户口本	复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> <li>申请人本人整本户口本信息页需复印（封面及空白页除外）;</li> <li>如是<b>集体户口</b>，提供集体户口首页和本人页复印件;</li> <li>如丢失，请开户派出所出具的有效期内的户籍证明原件;</li> <li>如果<b>申请人是来自同一个家庭</b>，且都在一个户口本上，可以只提供一份复印件;</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	身份证	复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> <li>正反面复印在同一张 A4 纸上，;</li> <li>可提供直至回国后仍在有效期内的临时身份证复印件;</li> <li>16 周岁以下如没有，可不提供身份证复印件;</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	婚姻证明	复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> <li>如已婚，需提供结婚证;</li> <li>离异，需提供离婚证或离婚协议证明;</li> <li>未婚、丧偶此项无需提供;</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	暂住证明	原件/复印件 x1	<p><b>户籍地不属于广东、广西、福建、海南，但在上述地区长期居住生活者需要提供</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上述地区暂住证/居住证复印件;</li> <li>或提供一年的社保记录原件，并加盖公章;</li> </ul> <p><b>以上资料任选一项提供，请优先提供：居住证/居住证/暂住证复印件;</b></p>

表格材料（所有表格材料以 A4 打印）

**请注意!!! 表格材料每人一份**

<input type="checkbox"/>	赴日签证 申请表	原件 x1	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>正反双面打印在一张 A4 纸上</b>，手写或者电脑编辑都可以，申请人签名需手写;</li> <li>申请表填写【模板】，在资料模板中可自行下载参考填写;</li> <li>未成年人可由亲属代签，签字格式：未成年人姓名（父代/母代）;</li> <li>此申请表直接递交领馆，若因申请表不合格引起的拒签，我司概不负责;</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	签证申请 信息表	原件 x1	<ul style="list-style-type: none"> <li>本人用黑色水笔填写每人一份，此表格紧急联络人需填写不同同前往日本的国内亲属，组团社名字可不填，右下角请本人签名（与护照签名一致）【详见签证申请信息表模板】;</li> <li>未成年人可由亲属代签，签字格式：未成年人姓名（父代/母代）;</li> </ul>

单位材料（所有纸质材料尽量以 A4 单面打印/复印）

**按照家庭单位申请签证，且能证明直系亲属关系，可只提供一份【在职证明相关资料】**

**在读学生，退休老人，自由职业，学龄前儿童，如方便可按照对应身份准备材料**

<input type="checkbox"/>	在职人员	原件 x1	<ul style="list-style-type: none"> <li>工作单位在职证明中文原件：用公司信笺纸打印，加盖公章；申请人的上级主管/HR 人事签字（签字人不能是申请人本人/同行者之一）;</li> <li>涵盖如下信息：入职时间，担任职务，年收入 10 万以上等【详见在职证明模板】;</li> <li>注意：使领馆可能会致电单位电话或本人手机，请提交资料后注意接听，如有未接或不属实情况，可能会造成拒签;</li> </ul>
		复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> <li>公司资质复印件：企业单位营业执照副本、事业单位的法人营业执照副本或者事业单位的组织机构代码证副本<b>用 A4 纸复印</b>（加盖红色公章）</li> <li>国企工作人员、公务员、教师、律师及医生，可不提供公司资质复印件;</li> </ul>

<input type="checkbox"/>	在读学生	原件/复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> <li>•学生证或者学生卡复印件；</li> <li>•在读证明原件，用学校信笺纸打印，加盖学校公章；申请人的班主任/校长签字；涵盖如下信息：就读年级信息和准假时间【详见在读证明模板】；</li> <li>•毕业季学生提供准考证、毕业证、录取通知书、的复印件即可；</li> </ul> <p><b>以上资料任选一项提供，请优先提供：学生证或者学生卡复印件；</b></p> <p>备注：如父母双方都不出行，需要提供父母一方的【单位资料+经济资料】；且18周岁以下需提供来自父母授权去日本旅行的同意书原件【详见同意书模板】</p>
<input type="checkbox"/>	退休人员	原件/复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> <li>•退休证复印件；</li> <li>•退休证明原件：内容涵盖申请人姓名、退休日期、退休单位名称；</li> </ul> <p><b>以上资料任选一项提供，请优先提供：退休证复印件；</b></p> <p>备注：如子女不出行，同样可用子女的【单位资料+经济资料】，申请单次个人旅游签证；</p>
<input type="checkbox"/>	自由职业	复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> <li>•如已婚，提供结婚证复印件；</li> <li>•如未婚，不需要提供单位证明资料；</li> </ul> <p>备注：如父母双方及配偶都不出行，同样可用父母一方或配偶的【单位资料+经济资料】，申请单次个人旅游签证；</p>
<input type="checkbox"/>	学龄前儿童	复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> <li>•出生证复印件</li> </ul> <p>备注：如父母双方都不出行，需要提供父母一方的【单位资料+经济资料】；且需提供来自父母授权去日本旅行的同意书原件【详见同意书模板】</p>

**经济材料（所有纸质材料尽量以 A4 单面打印/复印）**  
**按照家庭单位申请签证，且能证明直系亲属关系，可共享一份经济资料**

/	直系亲属涵盖范围	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>•父母、配偶、子女，<b>父母包含结婚后男/女双方的父母；</b></li> </ul>
<input type="checkbox"/>	直系亲属证明材料	原件/复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> <li>•在同一个户口本，提供户口本复印件即可；</li> <li>•<b>直系亲属不在一个户口本上</b>，需提供资料如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>1, 出生证明的复印件；</li> <li>2, 独生子女证复印件；</li> <li>3, 户口本迁出记录复印件；</li> <li>4, 结婚证复印件；</li> <li>5, 公证处亲属关系公正书原件；</li> </ol> </li> </ul> <p><b>以上 1-5 项资料，任意选一个提供，即可证明亲属关系；</b></p>
<input type="checkbox"/>	经济资料	原件/复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>近半年交易记录的工资卡或储蓄卡对账单原件</b>（须显示：名字，卡号，银行章），<b>最后一笔余额 10 万以上</b>（需去银行柜台打印并加盖银行业务章）；</li> <li>•或<b>股票、基金、理财明细账单原件</b>，余额 10 万以上；</li> <li>•或<b>个人名下银行存折复印件</b>，余额超过 10 万；</li> <li>•或<b>个人名下银行存款证明复印件</b>，金额以家庭为单位，每个家庭 10 万元，存期最低要求是三个月；</li> <li>•或<b>近一年个人所得税纳税清单原件</b>，前一整年 1~12 月纳税总额超过 1.6 万；</li> <li>•或<b>信用卡、银联卡金卡正反面彩色复印件</b>（卡的表面清晰的写着金卡或英文 GoldCard）+<b>近半年及以上的对账单原件</b>（需去银行柜台打印并加盖银行业务章）</li> <li>•或<b>信用卡、银联卡白金卡正反面彩色复印件</b>（卡的表面清晰的写着白金卡或英文 Platinum Card）+<b>近半年及以上的对账单原件</b>（需去银行柜台打印并加盖银行业务章）</li> </ul> <p><b>以上资料任选一项提供，请优先提供：近半年活期储蓄卡对账单原件；</b></p>
<input type="checkbox"/>	辅助固定资产资料	原件/复印件 x1	<ul style="list-style-type: none"> <li>•房产证明，房产证、购房发票或者合同复印件；</li> <li>•车产证明，机动车登记证、机动车行驶证复印件；</li> </ul> <p><b>以上资料任选一项提供，可提供父母或配偶名下固定资产，需辅助亲属证明材料；</b></p>

/	<b>免经济资料的情况</b>	原件/复印件  x1	<p><b>中国教育部直属 75 所高校的在校本科生、研究生（包括硕士和博士）：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•需要高校出具的在读证明原件；</li> <li>•中国高等教育学生信息网（学信网）<a href="http://www.chsi.com.cn/">http://www.chsi.com.cn/</a>下载的《学籍在线验证报告》</li> </ul> <p><b>中国教育部直属 75 所高校的往届生（仅限 3 年以内的往届生）：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•需要高校出具的毕业证复印件；（标准毕业日期为毕业年份的 8 月 31 日，可以受理毕业年份 3 年后的 8 月 31 日为止的申请）</li> <li>•中国高等教育学生信息网（学信网）<a href="http://www.chsi.com.cn/">http://www.chsi.com.cn/</a>下载的《电子学历认证书》</li> </ul>
---	-----------------	------------------	---

申请人材料递交注意事项：

- 1、以上资料均为申请签证的所需资料，如申请人提供虚假材料，一切后果自负。
- 2、为保证您的签证顺利出签，请您在出发前 10 个工作日递交您的材料；
- 3、递交领馆的所有资料（非原件）领馆均不予退回，个别案件提出申请后有可能需要追加资料或省略，签证政策也随时可能改变。签证有效期和停留期仅做参考而非任何法定承诺，一切均以领馆签证官签发的签证内容为唯一依据；
- 4、办理时间可能会因为领馆假期、临时停止受理、电脑故障、递送过程天气影响等原因延迟出证。