

捷克ADS - 基本信息

签证类型	团签	需要面试	否	需机票订单	是
签证国家	捷克	抽查面试	否	需酒店订单	是
办理所需工作日	10-15天	需要预约	是	需要保险	是
销签所需工作日	5-7天	需要销签	是	自备邀请	否
有效期	天	需要指纹	是	需要担保	是
停留期	天	入境次数	单次		
领区划分	上海领区：上海领区包括：上海、江苏、浙江、安徽 				
注意事项	1、非上海领区处理办法：如持有上海领区地区暂住证，且有效期在六个月以上的可以在上海随团一起办理ADS签证，如暂/居住证未满6个月的申请人，需提供居住处所属公安局开具的居住时间的证明并留有公安局联系人电话 2、领馆保留对客人材料进行补充要求的权利 3、港澳游客随团出游，请随身带好新版《港澳居民来往内地通行证》（有效的老版亦可。） 4、台湾游客随团出游，请随身带好《台湾居民来往大陆通行证》。 5、建议未成年人独自出行 6、无紧急特殊情况取消不走的游客，需在团队出发前一个工作日告知送签社 7、领馆保留要求客人到领事馆报道的权利 8、在送签社负责人带领下，按领馆告知送签社规定的面销时间前往领馆面销				
贴士					
特别提示	领馆会因申请人的情况提出补充材料的要求				
其他说明					
附件文档	捷克申请表（第1~4页A3+第5页A4） 旧护照遗失情况说明 学生准假信基本格式 在职证明模板 个人资料表				

捷克ADS - 在职人员

材料名称	材料具体说明
户口本	1. 已婚提供本人及配偶、子女的户口簿，未婚提供本人及父母的户口簿（户口本均需整本复印）； 2. 集体户口的必须同时复印户口本首页（户主页/地址页）及本人页。
护照	1. 必须在行程结束后还有超过6个月的有效期限，并请在护照最后一页持照人处签名（适用于旧版护照）；护照无破损，签字请用圆珠笔或水笔（蓝色或黑色）； 2. 如客人有旧护照，请务必提供；如遗失请提供遗失证明（本人手写遗失说明或者由派出所出具的遗失证明）； 3. 护照需有至少两张空白的签证页。 4. 如果申请人在新、旧护照上有拒签记录请提供本人亲笔手写说明
身份证	正反两面复印在同一张A4纸上，复印内容必须清晰。
照片	近6个月内白底彩色照片(正面端正、露耳、露眉、不露齿，不允许佩戴项链、耳环、围巾、帽子、眼镜（包括隐形眼镜、美瞳），头部占照片的百分之70-80，照片(内框)尺寸3.5cm×4.5cm。（照片背后请用铅笔签字）4张
结婚证	1. 已婚/离婚人士需提供结婚证/离婚证复印件； 2. 如遗失结/离婚证，请到婚姻登记管理中心补办，如无法补办，需提供该机构开具的夫妻关系证明。（需由该机构的信笺纸开具，写明双方姓名、性别、身份证号、居住地址，并证明其夫妻关系，并要有该机构负责人签名盖章。）
银行卡对账单	个人银行借记卡对账单明细，要有近半年往来的银行流水账单（银行流水单中最好体现工资字样、奖金字样等），要求流水账单出入账金额稳定丰厚（不可突然一次性存入大笔金额），须提供至申请签证日期为止，活期余额不少于20000元，并且须加盖银行公章。（信用卡不能使用）

房产	房产证清晰复印件
车产	机动车行驶证清晰复印件（请不要提供驾驶证）
在职证明	1. 申请人在单位的职务、月薪，在现在工作单位工作时间、目的地、行程日期、准假天数、说明谁承担费用并保证其遵守当地法律以及按时返回中国，单位保证申请人回国后保留其职务。 2. 要有供领馆查询的准确单位地址、单位电话；签字人姓名、职务（请负责人手写签名），并加盖公司公章。 *请特别注意：在职证明不能由本人或者同行人员签名；如申请人为法人代表，则需其他负责人签签名。；内容用英文黑色字体打印，手写无效，请勿在上面标注“仅供签证使用”等字样
个人资料表	所有内容需如实、完整、清晰填写，并有申请人亲笔签名确认。
营业执照或组织机构代码证	单位营业执照副本或者单位代码证副本复印件1份（注意：需有最新的年度年检章，复印件要加盖公章如机关、事业单位、银行等提供不了营业执照副本或单位代码证书的复印件，请本人提供解释信加盖公章及工作证复印件）。请勿在上面标注“仅供签证使用”等字样
签证申请表	捷克签证申请表格为A3双面+A4单面打印两份，需在第37项（A3表）和最后一个空格（A4表）处亲笔中文签字，未成年人须由本人及父母一方签字
其他补充材料	1. 医生、律师、教师、建筑师等工作性质的人员需要提供有效的职业资格证复印件 2. 股东请提供证明清晰复印件（验资报告或股金证。验资报告通常是在公司的章程中体现，并由第三方，如：工商管理局、律师事务所、会计事务所等备案过的） 3. 公司法人出行，需提供近半年的公司税单（法人公司是免税的需提供相关免税证明文件）

捷克ADS - 在校学生

材料名称	材料具体说明
户口本	1. 已婚提供本人及配偶、子女的户口簿，未婚提供本人及父母的户口簿（户口本均需整本复印）； 2. 集体户口的必须同时复印户口本首页（户主页/地址页）及本人页。
护照	1. 必须在行程结束后还有超过6个月的有效期，请在护照最后一页持照人处签名（适用于旧版护照）；护照无破损，签字请用圆珠笔或水笔（蓝色或黑色）； 2. 如客人有旧护照，请务必提供；如遗失需提供遗失证明（本人手写遗失说明或者由派出所出具的遗失证明）； 3. 护照需有至少两张空白的签证页。 4. 如果申请人在新、旧护照上有拒签记录需提供本人亲笔手写说明
身份证	正反两面复印在同一张A4纸上，复印内容必须清晰。
照片	近6个月内白底彩色照片(正面端正、露耳、露眉、不露齿，不允许佩戴项链、耳环、围巾、帽子、眼镜（包括隐形眼镜、美瞳），头部占照片的百分之70-80，照片(内框)尺寸 3. 5cm×4. 5cm。（照片背后请用铅笔签字）4张
个人资料表	所有内容需如实、完整、清晰填写，并有申请人亲笔签名确认。
学生证或卡	学生所属学校开具的学生证学籍卡清晰复印件
学校准假信	1. 内容要求：姓名、所在班级、目的地、行程日期、准假天数、说明谁承担费用并保证其遵守当地法律以及按时返回中国。2. 要有供领馆查询的准确学校地址、学校电话；签字人姓名中英文须一致、签字人职务，并加盖学校公章。 *特别注意：用英文黑色打印，手写无效，请勿在上面标注“仅供签证使用”等字样
签证申请表	捷克签证申请表格为A3双面+A4单面打印两份，需在第37项（A3表）和最后一个空格（A4表）处亲笔中文签字，未成年人须由本人及父母一方签字
认证书	18周岁以下申请人和学龄前儿童按如下情况提供材料： a. 父母双方携小孩出行的，需要提供出生公证书原件（中英文各一份，须认证） b. 父母任一方携小孩出行的，需要提供出生公证书原件（中英文各一份，须认证）并且提供不同行的另一方家长的委托公证书（中英文各一份，须认证） c. 若随其他亲属同行还须提供申请人和同行亲属的亲属关系公证书（中英文各一份，须认证）并且提供父母双方的委托公证书（中英文各一份，须认证） d. 若随第三方非亲属出行的，需要提供申请人和同行人的关系公证书（中英文各一份，须认证）并且提供父母双方的同意公证书（中英文各一份，须认证） 注意：出生公证或父母委托公证必须是亲生父母的。 2017. 1. 5更新： 1. 若未成年人与父母双方同行，父母双方均免签，申请人仍可继续跟随团队申请，材料与一般情况下和父母双方同行的未成年人一样。

2. 若未成年人与父母双方同行，父母单方免签，申请人可以无需提供委托公正认证。
18周岁以上成年学生，视作无业，与父母双方或单方同行时仍需提供出生公证认证。

其他补充材料

父母在职信息和收入证明 必须提供父母（各一份）的银行近半年往来记录（近六个月、须银行盖章、出入账金额稳定丰厚（不可突然一次性存入大笔金额），须提供至申请签证当月为止，活期余额不少于20000元）

捷克ADS - 无业人员

材料名称	材料具体说明
户口本	1. 已婚提供本人及配偶、子女的户口簿，未婚提供本人及父母的户口簿（户口本均需整本复印）； 2. 集体户口的必须同时复印户口本首页（户主页/地址页）及本人页。
护照	1. 必须在行程结束后还有超过6个月的有效期，请在护照最后一页持照人处签名（适用于旧版护照）；护照无破损，签字请用圆珠笔或水笔（蓝色或黑色）； 2. 如客人有旧护照，请务必提供；如遗失请提供遗失证明（本人手写遗失说明或者由派出所出具的遗失证明）； 3. 护照需有至少两张空白的签证页。 4. 如果申请人在新、旧护照上有拒签记录请提供本人亲笔手写说明
身份证	正反两面复印在同一张A4纸上，复印内容必须清晰。
照片	近6个月内白底彩色照片(正面端正、露耳、露眉、不露齿，不允许佩戴项链、耳环、围巾、帽子、眼镜（包括隐形眼镜、美瞳），头部占照片的百分之70-80，照片(内框)尺寸3.5cm×4.5cm。（照片背后请用铅笔签字）4张
结婚证	1. 已婚/离婚人士需提供结婚证/离婚证复印件； 2. 如遗失结/离婚证，请到婚姻登记管理中心补办，如无法补办，需提供该机构开具的夫妻关系证明。（需由该机构的信笺纸开具，写明双方姓名、性别、身份证号、居住地址，并证明其夫妻关系，并要有该机构负责人签名盖章。）
婚姻关系公证书	已婚无业的成年人（家庭主妇/夫）需提供结婚证公证，需认证。
银行卡对账单	1. 个人银行借记卡对账单明细，要有近半年往来的银行流水账单（银行流水单中最好体现工资字样、奖金字样等），要求流水账单出入账金额稳定丰厚（不可突然一次性存入大笔金额），须提供至申请签证日期为止，活期余额不少于20000元，并且须加盖银行公章。（信用卡不能使用） 2. 自由职业人员提供财力收入说明以及相关证明（例如房屋租赁合同、股票交割单、证券交易等等）
房产	房产证清晰复印件
车产	机动车行驶证清晰复印件（请不要提供驾驶证）
个人资料表	所有内容需如实、完整、清晰填写，并有申请人亲笔签名确认。
配偶在职和收入证明	1. 无业已婚成年人提供： 1. 配偶单位英文在职证明原件1份（使用单位抬头纸，加盖公章，内容要有工作年限，月收入，职位，负责人职务与姓名并且手写签名，单位地址、电话、传真号码） 2. 配偶的营业执照（事业单位提供组织机构代码证）复印件并加盖公章 3. 配偶银行借记卡对账单明细，要有近6个月往来的银行流水账单（银行流水单中最好体现工资字样、奖金字样等），须提供至申请签证当月为止，活期余额不少于10000元，并且须加盖银行公章。（信用卡不能使用） 4. 已婚无业的成年人（家庭主妇/夫）需提供结婚证公证，需认证。 5. 家庭主妇申请人需提供本人自述一份，内容包括自身状况、什么时间段，与谁前往捷克旅游，本人签名 注： ?旅行费用支付方需开出的支付证明一份，需有支付人亲笔签名 ?账单要求流水账单出入账金额稳定丰厚（不可突然一次性存入大笔金额），须提供至申请签证当月为止，活期余额不少于20000元。
签证申请表	捷克签证申请表格为A3双面+A4单面打印两份，需在第37项（A3表）和最后一个空格（A4表）处亲笔中文签字，未成年人须由本人及父母一方签字
担保函	1. 旅行费用支付方开出的支付证明一份，需有支付人亲笔签名 2. 家庭主妇申请人需提供本人自述一份，内容包括自身状况、什么时间段，与谁前往捷克旅游，本人签名 3. 自由职业者提供一份自由职业情况说明，说明自身的收入来源情况。

父母在职信和单位营业执照副本	<p>无业未婚成年人提供:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 无业未婚成年人提供父母双方手写担保书 2. 父母双方单位英文在职证明原件 (使用单位抬头纸, 加盖公章, 内容要有工作年限, 月收入, 职位, 负责人职务与姓名并且手写签名, 单位地址、电话、传真号码) 3. 营业执照复印件 (事业单位提供组织机构代码证复印件) 并加盖公章 4. 父母的银行借记卡对账单明细, 要有近6个月往来的银行流水账单 (银行流水单中最好体现工资字样、奖金字样等), 须提供至申请签证当月为止, 活期余额不少于10000元, 并且须加盖银行公章。(信用卡不能使用) 5. 亲属关系公证书一份, 须认证。 <p>注: ?旅行费用支付方需开出的支付证明一份, 需有支付人亲笔签名 ?账单要求流水账单出入账金额稳定丰厚 (不可突然一次性存入大笔金额), 须提供至申请签证当月为止, 活期余额不少于20000元。</p>
----------------	---

捷克ADS - 退休人员

材料名称	材料具体说明
户口本	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已婚提供本人及配偶、子女的户口簿, 未婚提供本人及父母的户口簿 (户口本均需整本复印); 2. 集体户口的必须同时复印户口本首页 (户主页/地址页) 及本人页。
护照	<ol style="list-style-type: none"> 1. 必须在行程结束后还有超过6个月的有效期, 并请在护照最后一页持照人处签名 (适用于旧版护照); 护照无破损, 签字请用圆珠笔或水笔 (蓝色或黑色); 2. 如客人有旧护照, 请务必提供; 如遗失请提供遗失证明 (本人手写遗失说明或者由派出所出具的遗失证明); 3. 护照需有至少两张空白的签证页。 4. 如果申请人在新、旧护照上有拒签记录请提供本人亲笔手写说明
身份证	正反两面复印在同一张A4纸上, 复印内容必须清晰。
照片	<p>近6个月内白底彩色照片 (正面端正、露耳、露眉、不露齿, 不允许佩戴项链、耳环、围巾、帽子、眼镜 (包括隐形眼镜、美瞳), 头部占照片的百分之70-80, 照片 (内框) 尺寸</p> <p>3. 5cm×4. 5cm。 (照片背后请用铅笔签字) 4张</p>
结婚证	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已婚/离婚人士需提供结婚证/离婚证复印件; 2. 如遗失结/离婚证, 请到婚姻登记管理中心补办, 如无法补办, 需提供该机构开具的夫妻关系证明。(需由该机构的信笺纸开具, 写明双方姓名、性别、身份证号、居住地址, 并证明其夫妻关系, 并要有该机构负责人签名盖章。)
银行卡对账单	个人银行借记卡对账单明细, 要有近半年往来的银行流水账单 (银行流水单中最好体现工资、养老字样等), 要求流水账单出入账金额稳定丰厚 (不可突然一次性存入大笔金额), 须提供至申请签证日期为止, 活期余额不少于20000元, 并且须加盖银行公章。(信用卡不能使用)
房产	房产证清晰复印件
车产	机动车行驶证清晰复印件 (请不要提供驾驶证)
个人资料表	所有内容需如实、完整、清晰填写, 并有申请人亲笔签名确认。
退休证	<ol style="list-style-type: none"> 1. 退休证整本复印件, (如尚未办理退休证或内退, 需提供原单位出具的证明)。 2. 农民退休无退休证, 请去村委或上级单位开具证明, 加盖公章。
签证申请表	捷克签证申请表格为A3双面+A4单面打印两份, 需在第37项 (A3表) 和最后一个空格 (A4表) 处亲笔中文签字, 未成年人须由本人及父母一方签字
担保函	农民退休提供子女担保 (a. 子女单位的在职证明以及担保。b. 子女的近半年流水账单)
其他补充材料	75岁以上老人提供正规三甲或以上医院开局的健康体检证明。