

## 冰岛ADS - 基本信息

签证类型	团签	需要面试	否	需机票订单	是
签证国家	冰岛	抽查面试	否	需酒店订单	是
办理所需工作日	15-60天	需要预约	是	需要保险	是
销签所需工作日	7-15天	需要销签	是	自备邀请	否
有效期	天	需要指纹	是	需要担保	是
停留期	天	入境次数	单次		
领区划分	现在北京大使馆审核，无领区划分				
注意事项	1. 所有申请签证的护照请核实未被挂失处理，有效护照方可申请签证随团出境。 2. 港澳游客随团出游，请随身带好新版《港澳居民来往内地通行证》（有效的老版亦可。） 3. 台湾游客随团出游，请随身带好《台湾居民来往大陆通行证》。 4. 回国后领馆将会需要您的全程登机牌原件及护照原件进行销签。登机牌原件将不予退还，并有可能要求您前来面销，请配合，谢谢。				
贴示					
特别提示	1. 领馆会因申请人的情况提出补充材料的要求 2. 如果申请人缺乏自行支付的经济能力，需要家人亲属担保出行，需要提供与担保人的关系公证（出生/亲属/婚姻）并认证				
其他说明					
附件文档	个人资料表  旧护照遗失情况说明  学生准假信基本格式  在职证明模板  授权书  冰岛申根签证申请表				

## 冰岛ADS - 在职人员

材料名称	材料具体说明
户口本	彩色复印 1. 已婚提供本人及配偶、子女的户口簿，未婚提供本人及父母的户口簿（户口本均需整本复印）； 2. 集体户口的必须同时复印户口本首页（户主页/地址页）及本人页。 按指纹当天核验原件。
护照	1. 必须在行程结束后还有超过6个月的有效期限，请在护照最后一页持照人处签名（适用于旧版护照）；护照无破损，签字请用圆珠笔或水笔（蓝色或黑色）； 2. 如客人有旧护照，请务必提供；如遗失请提供遗失证明（本人手写遗失说明或者由派出所出具的遗失证明）； 3. 护照需有至少两张空白的签证页。
身份证	彩色复印 正反两面复印在同一张A4纸上，复印内容必须清晰。 按指纹当天核验原件。
照片	4张照片背后请用铅笔签字 白色背景、40*50毫米 面部应占图片的70-80% 照片应：对焦准确，清晰，对比度好、以高分辨率印在高质量的相纸上、白色背景、40*50毫米、6个月内近照，申请人真实相貌、全脸，正对镜头，眼睛直视镜头、显示整个头部和肩膀上方。面部应占图片的70-80%、睁开眼睛，眼睛清晰可见，头发不遮挡眼睛。 关于眼镜：可以佩戴眼镜，只要双眼清晰可见就行、眼镜不能有颜色、眼镜边缘不能盖住眼睛的任何部分、眼镜不能反光、在不遮挡面部的前提下，申请人可以出于宗教原因佩戴头巾、头巾不可以遮挡下巴、额头和脸颊、头巾佩戴时不可以面部留下阴影。
个人资料表	所有内容需如实、完整、清晰填写，并有申请人亲笔签名确认。

签证申请表	冰岛签证申请表格为A4单面打印，需在第37项和最后一个空格处亲笔中文签字，未成年儿童请父母双方签字。
结婚证	彩色复印 1. 已婚/离婚人士需提供结婚证/离婚证复印件； 2. 如遗失结/离婚证，请到婚姻登记管理中心补办，如无法补办，需提供该机构开具的夫妻关系证明。（需由该机构的信笺纸开具，写明双方姓名、性别、身份证号、居住地址，并证明其夫妻关系，并要有该机构负责人签名盖章。） 按指纹当天核验原件。
银行卡对账单	个人银行借记卡对账单明细，要有近半年往来的银行流水账单（银行流水单中最好体现工资字样、奖金字样等），须提供至申请签证日期为止，活期余额不少于2-3万元/人，并且须加盖银行公章。（信用卡不能使用）
房产	彩色复印 房产证清晰复印件
车产	彩色复印 机动车行驶证清晰复印件（请不要提供驾驶证）
在职证明	1. 申请人在单位的职务、月薪，在现在工作单位工作时间、目的地、行程日期、准假天数，说明谁承担费用并保证其遵守当地法律以及按时返回中国，单位保证申请人回国后保留其职务。 2. 要有供领馆查询的准确单位地址、单位电话；签字人姓名、职务，（请负责人手写签名），并加盖单位公章。 *请特别注意：在职证明不能由本人或者同行人员签名；如申请人为法人代表，则需其他负责人手写签名。；内容用英文黑色字体打印，手写无效，请勿在上面标注“仅供签证使用”等字样
营业执照或组织机构代码证	彩色复印再盖章 单位营业执照副本或者单位代码证副本复印件1份（注意：需有最新的年度年检章，复印件要加盖公章如机关、事业单位、银行等提供不了营业执照副本或单位代码证书的复印件，请本人提供解释信加盖公章及工作证复印件）。请勿在上面标注“仅供签证使用”等字样
授权书	授权书为A4单面打印，请申请人于签字处亲笔中文签名，未成年儿童请父母双方签字
其他补充材料	1. 医生、律师、教师、建筑师等工作性质的人员需要提供有效的职业资格证复印件、按指纹当天核验原件。 2. 股东需提供股东证明清晰复印件（验资报告或股金证。验资报告通常是在公司的章程中体现，并由第三方，如：工商管理局、律师事务所、会计事务所等备案过的） 3. 公司法人出行，需提供近半年的公司税单（如法人公司是免税的需提供相关免税证明文件）

## 冰岛ADS - 在校学生

材料名称	材料具体说明
户口本	彩色复印 1. 已婚提供本人及配偶、子女的户口簿，未婚提供本人及父母的户口簿（户口本均需整本复印）； 2. 集体户口的必须同时复印户口本首页（户主页/地址页）及本人页。 按指纹当天核验原件。
护照	1. 必须在行程结束后还有超过6个月的有效期，请在护照最后一页持照人处签名（适用于旧版护照）；护照无破损，签字请用圆珠笔或水笔（蓝色或黑色）； 2. 如客人有旧护照，请务必提供；如遗失需提供遗失证明（本人手写遗失说明或者由派出所出具的遗失证明）； 3. 护照需有至少两张空白的签证页。
身份证	彩色复印 正反两面复印在同一张A4纸上，复印内容必须清晰。 按指纹当天核验原件。
照片	4张照片背后请用铅笔签字 白色背景、40*50毫米 面部应占图片的70-80% 照片应：对焦准确，清晰，对比度好、以高分辨率印在高质量的相纸上、白色背景、40*50毫米、6个月内近照，申请人真实相貌、全脸，正对镜头，眼睛直视镜头、显示整个头部和肩膀上方。面部应占图片的70-80%、睁开眼睛，眼睛清晰可见，头发不遮挡眼睛。 关于眼镜：可以佩带眼镜，只要双眼清晰可见就行、眼镜不能有颜色、眼镜边缘不能盖住眼睛的任何部分、眼镜不能反光、在不遮挡面部的前提下，申请人可以出于宗教原因佩戴头巾、头巾不可以遮挡下巴、额头和脸颊、头巾佩戴时不可以面部留下阴影。
个人资料表	所有内容需如实、完整、清晰填写，并有申请人亲笔签名确认。
签证申请表	冰岛签证申请表格为A4单面打印，需在第37项和最后一个空格处亲笔中文签字，未成年儿童请父母双方签字。

学生证或卡	彩色复印 学生所属学校开具的学生证学籍卡清晰复印件
学校准假信	1. 内容要求: 姓名、所在班级、目的地、行程日期、准假天数、说明谁承担费用并保证其遵守当地法律以及按时返回中国。2. 要有供领馆查询的准确学校地址、学校电话; 签字人姓名中英文须一致、签字人职务, 并加盖学校公章。 *特别注意: 用英文黑色打印, 手写无效, 请勿在上面标注“仅供签证使用”等字样
公证书	18周岁以下申请人需要办理以下公证 1. 与父母双方同行, 需提供: A. 监护关系公证书, 注明父亲/母亲姓名, 出生日期, 家庭住址, 公证书以孩子为主申请人(中英文对照), 须认证 2. 与父或母一方同行, 需提供: A. 监护关系公证书, 注明父亲/母亲姓名, 出生日期, 家庭住址, 公证书以孩子为主申请人B. 不能同行的父亲或母亲开具出行同意书公证书(中英文对照), 须认证 3. 与父母以外人同行, 需提供: A. 监护关系公证书, 注明父亲/母亲姓名, 出生日期, 家庭住址B. 不能同行的父亲/母亲双方开具委托他人带孩子出境的出行同意书公证书须认证。(中英文对照) 4. 公证书需含翻译并经外办认证。领馆只接收原件并不予以退还。 5. 公证书的翻译要求以申请人所属外办与领事馆协议为准。 6. 对于父母双方离异的情况: 提供关于小孩监护权归属的离婚证书的原件。  注: 18周岁以上在校申请人与父母同行提供亲属关系或者出生医学证明公证书并认证(中英文)
担保函	旅行费用支付证明一份, 需有支付方亲笔签名, 以及支付方近半年的流水账单一份(3-6月), 活期余额不少于2-3万元/人, 并且须加盖银行公章。(信用卡不能使用)。
父母在职信和单位营业执照副本	不同行的父亲/母亲的单位英文在职证明原件、身份证复印件, (单位证明内容包含姓名、工作年限及职位, 月收入等内容), 负责人手写中文签名并加盖公章。
其他补充材料	彩色复印 当学生在升学阶段时须提供毕业证书或录取通知书复印件。
授权书	授权书为A4单面打印, 请申请人于签字处亲笔中文签名, 未成年儿童请父母双方签字。

## 冰岛ADS - 无业人员

材料名称	材料具体说明
户口本	彩色复印 1. 已婚提供本人及配偶、子女的户口簿, 未婚提供本人及父母的户口簿(户口本均需整本复印); 2. 集体户口的必须同时复印户口本首页(户主页/地址页)及本人页。 按指纹当天核验原件。
护照	1. 必须在行程结束后还有超过6个月的有效期, 请在护照最后一页持照人处签名(适用于旧版护照); 护照无破损, 签字请用圆珠笔或水笔(蓝色或黑色); 2. 如客人有旧护照, 请务必提供; 如遗失请提供遗失证明(本人手写遗失说明或者由派出所出具的遗失证明); 3. 护照需有至少两张空白的签证页。
身份证	彩色复印 正反两面复印在同一张A4纸上, 复印内容必须清晰。 按指纹当天核验原件。
照片	4张照片背后请用铅笔签字 白色背景、40*50毫米 面部应占图片的70-80% 照片应: 对焦准确, 清晰, 对比度好、以高分辨率印在高质量的相纸上、白色背景、40*50毫米、6个月内近照, 申请人真实相貌、全脸, 正对镜头, 眼睛直视镜头、显示整个头部和肩膀上方。面部应占图片的70-80%、睁开眼睛, 眼睛清晰可见, 头发不遮挡眼睛。 关于眼镜: 可以佩戴眼镜, 只要双眼清晰可见就行、眼镜不能有颜色、眼镜边缘不能盖住眼睛的任何部分、眼镜不能反光、在不遮挡面部的前提下, 申请人可以出于宗教原因佩戴头巾、头巾不可以遮挡下巴、额头和脸颊、头巾佩戴时不可以面部留下阴影。
个人资料表	所有内容需如实、完整、清晰填写, 并有申请人亲笔签名确认。
签证申请表	冰岛签证申请表格为A4单面打印, 需在第37项和最后一个空格处亲笔中文签字, 未成年儿童请父母双方签字。
结婚证	彩色复印 1. 已婚/离婚人士请提供结婚证/离婚证复印件; 2. 如遗失结/离婚证, 请到婚姻登记管理中心补办, 如无法补办, 请提供该机构开具的夫妻关系证明。(需由该机构的信笺纸开具, 写明双方姓名、性别、身份证号、居住地址, 并证明其夫妻关系, 并要有该机构负责人签名盖章。)按指纹当天核验原件。
婚姻关系公证书	已婚无业的成年人(家庭主妇/夫)需提供结婚证公证, 需认证。

银行卡对账单	1. 个人银行借记卡对账单明细(连续近3-6个月), 须提供至申请签证日期为止, 活期余额不少于2-3万元/人, 并且须加盖银行公章。(信用卡不能使用) 2. 自由职业者提供自己的收入来源情况说明。
房产	彩色复印 房产证清晰复印件
车产	彩色复印 机动车行驶证清晰复印件 (请不要提供驾驶证)
配偶在职和收入证明	配偶单位英文证明原件1份(证明工作年限, 月收入, 职位, 负责人签名并加盖公章), 配偶手写担保一份以及工资单或流水账单一份需加盖银行公章
担保函	旅行费用支付方开出的支付证明一份, 需有支付人亲笔签名
父母在职信和单位营业执照副本	无业成年人提供父母双方手写担保书, 在职证明以及工资单或流水账单并且加盖银行公章。还需提供与出资人的亲属关系公证, 须认证。
授权书	授权书为A4单面打印, 请申请人于签字处亲笔中文签名, 未成年儿童请父母双方签字。

## 冰岛ADS - 退休人员

材料名称	材料具体说明
户口本	彩色复印 1. 已婚提供本人及配偶、子女的户口簿, 未婚提供本人及父母的户口簿(户口本均需整本复印); 2. 集体户口的必须同时复印户口本首页(户主页/地址页)及本人页。 按指纹当天核验原件。
护照	1. 必须在行程结束后还有超过6个月的有效期, 请在护照最后一页持照人处签名(适用于旧版护照); 护照无破损, 签字请用圆珠笔或水笔(蓝色或黑色); 2. 如客人有旧护照, 请务必提供; 如遗失请提供遗失证明(本人手写遗失说明或者由派出所出具的遗失证明); 3. 护照需有至少两张空白的签证页。
身份证	彩色复印 正反两面复印在同一张A4纸上, 复印内容必须清晰。 按指纹当天核验原件。
照片	4张照片背后请用铅笔签字 白色背景、40*50毫米 面部应占图片的70-80% 照片应: 对焦准确, 清晰, 对比度好、以高分辨率印在高质量的相纸上、白色背景、40*50毫米、6个月内近照, 申请人真实相貌、全脸, 正对镜头, 眼睛直视镜头、显示整个头部和肩膀上方。面部应占图片的70-80%、睁开眼睛, 眼睛清晰可见, 头发不遮挡眼睛。 关于眼镜: 可以佩戴眼镜, 只要双眼清晰可见就行、眼镜不能有颜色、眼镜边缘不能盖住眼睛的任何部分、眼镜不能反光、在不遮挡面部的前提下, 申请人可以出于宗教原因佩戴头巾、头巾不可以遮挡下巴、额头和脸颊、头巾佩戴时不可以面部留下阴影。
个人资料表	所有内容需如实、完整、清晰填写, 并有申请人亲笔签名确认。
签证申请表	冰岛签证申请表格为A4单面打印, 需在第37项和最后一个空格处亲笔中文签字, 未成年儿童请父母双方签字。
结婚证	彩色复印 1. 已婚/离婚人士需提供结婚证/离婚证复印件; 2. 如遗失结/离婚证, 请到婚姻登记管理中心补办, 如无法补办, 需提供该机构开具的夫妻关系证明。(需由该机构的信笺纸开具, 写明双方姓名、性别、身份证号、居住地址, 并证明其夫妻关系, 并要有该机构负责人签名盖章。) 按指纹当天核验原件。
银行卡对账单	个人银行借记卡对账单明细, 要有近半年往来的银行流水账单(银行流水单中最好体现工资、养老字样等), 须提供至申请签证日期为止, 活期余额不少于2-3万元/人, 并且须加盖银行公章。(信用卡不能使用)
房产	彩色复印 房产证清晰复印件
车产	彩色复印 机动车行驶证清晰复印件 (请不要提供驾驶证)
公证书	若申请人没有支付能力需要他人支付时, 需提供: 1. 付费方与申请人的亲属关系公证书, 须外办认证。2. 付费方的工资单或流水账单并且加盖银行公章。

退休证	彩色复印 1. 退休证整本复印件，（如尚未办理退休证或内退，需提供原单位出具的证明）。 2. 农民退休无退休证，请去村委或上级单位开具证明，加盖公章。 3. 新版电子养老金领取证明或电子版退休证，请打印后社区街道盖章作为原件，按指纹当天递交核验 按指纹当天核验原件。
担保函	农民退休提供子女担保（a. 子女单位的在职证明以及担保。b. 子女的近半年流水账单）
其他补充材料	1. 75岁以上老人提供正规三甲或以上医院开局的健康体检证明。 2. 不与子女同行的老人需提供子女在国内的单位在职信息以及房产信息。
授权书	授权书为A4单面打印，请申请人于签字处亲笔中文签名，未成年儿童请父母双方签字。