



申根国签证材料整理须知：（以下材料均用 A4 纸清楚复印）

1> 护照 (原件) :	1、请检查护照是否需要更换。护照在您回到国内之日起至少还有6 个月以上的有效期，以及至少有2张连续页码的用于签证的空白页。 2、持换发护照者，需同时提供所有旧护照原件。
2> 照片: (原件)	1、白底彩色免冠、正面近照（三个月内）2 张，照片尺寸要求35×45mm（二寸）。 2、照片不能有污损、磨损，不能有阴影，不能是大头照，不能扫描打印。 3、露耳不露齿，无装饰饰品，不佩戴眼镜。
3>个人信息表	1、请完整并准确填写（注意联系电话的真实性并有人接听） 2、一定写明父母、配偶、子女的相关信息
4>身份证复印件:	需要正反面复印在 1 张 A4 纸上，
5> 户口簿复印件:	1、请从户主页至最后一页空白页完整复印，若是续本请把前一本一并提供。 2、如果是集体户口的，请提供集体户口本首页以及本人信息页复印件；如提供户籍所在派出所出具的户籍证明也可以。 3、如果一本户口本中有多位申请人，每位申请人均需单独提供一套完整的户口本复印件。所有复印件需用 A4 纸复印。 4、如果夫妻不在同一本户口簿上，请提供配偶的户口簿复印件。
6>结婚证复印件	1、申请人婚姻状况为已婚的，请提供结婚证复印件一份。 2、申请人婚姻状况为离婚的，请提供离婚证复印件或离婚判决书复印件一份。
7>个人财产证明:	必备: 1、有申请人姓名的近 6 个月工资卡对账单（退休人员为养老金账户），余额需在 5 万元以上，并由银行加盖公章； 2、申请人的其他固定财产复印件：房产证，购车证等复印件， 3、其他资产证明：（如，基金，股票交易单，存款证明等，视护照信息提供）
8>在职人员提供:	必备: 1、（在有效期内的）公司营业执照（副本或正本）复印件（需加盖公章）； 必备: 2、在职人员提供在职证明英文原件 1 份，（有公司抬头，地址，电话，传真，领导签字，公司注册码） <u>注：一信纸右下角需打印负责人姓名，职务，联系电话并由负责人签证并加盖公章，以外不能加注任何文字！</u> 3、如果是公司的 法人代表或者股东人员 ，请用公司信纸打印由第一人称撰写的任职申明书，落款处需要打印申请人的名字，职务，联系电话并由申请人自己签名；同时请提供近 3 个月的公司完税证明或增值税单，加盖公章。
9>退休人员提供:	1、退休人员请提供 <u>退休证</u> 复印件
10>在校学生:	1、在校证明（即准假信，寒暑假期间可提供学生证复印件） 2、出生证明 公证函+外事办认证 （中英文对照或英文文件）， 若父母只有一方陪同，则另一方请作同意（或委托） 公证+认证 （所有公证必须是认证） 3、父母一方的银行流水账单（6 个月有工资项）， 4、付费说明



11>无业人员 或家庭主妇	1、申请人配偶的在职收入证明 (此项必须提供) 2、申请人配偶的对账单 (此项必须提供) 3、情况说明 (此项必须提供) 注意:1、必须提供与出资方的关系公证书并认证 (中英文对照) (所有认证必须是外事办认证) 2、如出资方不一起出行, 还需提供出资方同意出资的申明书。
提示	1、曾被任何国家拒签过的客人, 需提供拒签说明, 此说明可以是使馆的拒签信, 也可以是申请人本人写的说明, 中英文均可, 但不能保证其签证的成功。 2、使馆有权在受理签证时抽取申请人到使馆面试, 或要求申请人回国后到使馆面试销签。 3、使馆对户口本上身份为农民的申请人审查较为严格, 拒签率较高。 4、领事馆有权要求申请者提供其他补充材料。

注: 请用钢笔完整地填写, 填写内容必须完全属实, 如因填写内容不真实或缺乏而造成拒签, 本公司将概不负责, 并将收取签证费。